



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 26-П

от 23 января 2026 года

Об утверждении порядка реализации ведомственного проекта
«Адресная социальная помощь» на 2026 год

В целях реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 22 декабря 2025 года № 732-П «Об утверждении ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год (далее - Проект) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень типовых трудных жизненных (сложных социальных) ситуаций, за исключением подпункта «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия:

организовать работу по реализации мероприятий Проекта;

обеспечить мониторинг мероприятий Проекта;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Проекта исходя из результатов его исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Проекта;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в автоматизированной форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов использования субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 (далее - Субсидия), не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочего дня после достижения значения результата использования Субсидии;

подготовить в срок до 20 февраля 2027 года аналитический отчет о выполнении Проекта в 2026 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

3. Финансово-экономическому отделу Министерства социальной защиты Республики Карелия обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Проекта в разрезе мероприятий Проекта и

получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Проекта в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2026 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Проекта в соответствии с Порядком реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Проекта;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета о расходах бюджета Республики Карелия, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия А.В. Деткова.

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец Соколова Ольга Александровна

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА
«АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ» НА 2026 ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мероприятия ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на (далее - мероприятия Проекта) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, и гражданам отдельных категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также иным категориям граждан, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, проживающим на территории Республики Карелия (далее - граждане).

2. Государственная социальная помощь предоставляется в форме:

а) оказания единовременной материальной помощи; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан приведен в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) назначения и выплаты социального пособия; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия приведен в приложении 2 к настоящему Порядку;

в) оказания помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, приведен в приложении 3 к настоящему Порядку;

г) оказания помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на

основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, Правила, постановление № 1931); Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета приведен в приложении 4 к настоящему Порядку;

д) возмещения расходов стоимости проезда студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года, приведен в приложении 5 к настоящему Порядку;

е) компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий приведен в приложении 6 к настоящему Порядку;

ж) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, приведен в приложении 7 к настоящему Порядку;

з) предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов); Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) приведен в приложении 8 к настоящему Порядку;

и) предоставления в период учебного года субсидий бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Республики Карелия на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из отдельных категорий семей; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления в период учебного года субсидий бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Республики Карелия на питание обучающихся в

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из отдельных категорий семей, приведен в приложении 9 к настоящему Порядку;

к) единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу); Порядок оказания государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) приведен в приложении 10 к настоящему Порядку;

л) возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно приведен в приложении 11 к настоящему Порядку.

В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Проекта.

3. Для получения государственной социальной помощи гражданин либо его представитель подает в отделение по работе с гражданами Центра (далее - Отделение) по месту жительства или по месту пребывания, либо в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - многофункциональный центр), либо в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии возможности) заявление об оказании государственной социальной помощи (в случае обращения гражданина за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета заявление подается по форме, утвержденной постановлением № 1931) (далее - заявление) и документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

При подаче документов в Отделение либо в многофункциональный центр копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке. Днем поступления документов, направленных в Отделение по почте, считается дата получения документов Отделением.

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема Отделением (при направлении заявления и документов по почте - в

день получения). При приеме заявления и документов Отделение выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов тем же способом, которым были поданы (направлены) заявление и документы. При поступлении заявления и документов из многофункционального центра расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов гражданину не направляется. При наличии зарегистрированного в отделении заявления повторно поданное тем же гражданином либо его представителем заявление не рассматривается.

4. Отделение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с:

органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой;

органами службы занятости;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, Министерством внутренних дел по Республике Карелия;

Федеральной службой судебных приставов;

Министерством обороны Российской Федерации;

органами социальной защиты по месту жительства либо пребывания заявителя в части получения сведений о получении (неполучении) им мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в другом субъекте Российской Федерации (в случае прибытия гражданина в Республику Карелия, имеющего регистрацию по месту жительства в ином субъекте Российской Федерации).

5. Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Гражданин либо его представитель вправе по своей инициативе представить документы, содержащие сведения, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

6. Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина с обработкой его персональных данных Отделением в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

7. Право на получение государственной социальной помощи определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением.

8. В случае если для назначения государственной социальной помощи необходимо представление документов (сведений) об ином лице, не

являющемся заявителем, гражданин либо его представитель при обращении дополнительно представляет заявление указанного лица или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие гражданина действовать от имени указанного лица при передаче персональных данных в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

9. В случае подачи гражданином заявления через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

10. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используется величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная Правительством Республики Карелия по северной части Республики Карелия (Беломорский Костомукшский муниципальные округа, Калевальский, Кемский, Лоухский муниципальные районы) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте - на дату, указанную на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи и учитываемый при назначении государственной социальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, подавший заявление об оказании государственной социальной помощи, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

11. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003

года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

12. Для рассмотрения вопросов об оказании государственной социальной помощи, отказе в оказании государственной социальной помощи и прекращения оказания государственной социальной помощи при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов занятости населения, исполнительных органов Республики Карелия, осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и осуществляющих полномочия в области регулирования сельского хозяйства, представителей иных органов и организаций, необходимых для рассмотрения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов в зависимости от основного мероприятия социального контракта (далее - межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия осуществляет деятельность на постоянной основе. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Руководство деятельностью межведомственной комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - уполномоченное Отделением лицо. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее общего состава. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии, а в его отсутствие - уполномоченного Отделением лица.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

13. Уведомление о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета) направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней после поступления заявления и документов.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Уведомление о перерасчете в беззаявительном порядке размера выплаты государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уведомление о невозможности зачисления денежных средств государственной социальной помощи на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи подается гражданином в свободной форме.

Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, подается гражданином по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета подается гражданином по форме согласно приложению № 2 к Правилам. Указанное заявление может быть отозвано гражданином в соответствии с пунктом 24 Правил.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином документов (сведений) Отделение проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, в течение срока, установленного для направления уведомления о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи), направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи) направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления (за исключением оказания государственной

социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета).

14. Гражданин вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета подается гражданином по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

15. Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

2) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

4) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

Основания для отказа в случае рассмотрения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета указаны в пунктах 25 и 26 Правил.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, поименованы в приложении 7 к настоящему Порядку.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) поименованы в приложении 10 к настоящему Порядку.

Дополнительное основание для отказа в предоставлении возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно поименовано в приложении 11 к настоящему Порядку.

16. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи

недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

д) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными.

17. Основания для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета указаны в пункте 31 Правил (с учетом положений пунктов 32.1 – 32.3 Правил).

При наступлении у гражданина оснований, влекущих принятие Отделением решения о прекращении государственной социальной помощи, оказание государственной социальной помощи прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие основания.

18. Отделением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с гражданином на основании решения межведомственной комиссии или Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия) в случае, если условия предоставления помощи на основании социального контракта установлены протоколом заседания Комиссии при Правительстве Республики Карелия.

Уведомление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

19. Перечисление денежных средств гражданину при оказании

государственной социальной помощи осуществляется Центром через кредитную организацию, указанную гражданином в заявлении, в зависимости от условий оказания государственной социальной помощи.

20. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, когда решение об оказании государственной социальной помощи принимается межведомственной комиссией или Комиссией при Правительстве Республики Карелия, решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан имеют:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

2) члены семей граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации):

- супруга, срок беременности которой в период с даты призыва на военную службу по мобилизации супруга и до даты его демобилизации составляет не менее 22 недель;

- несовершеннолетние дети (в том числе усыновленным (удочеренным), находящиеся под опекой или попечительством, пасынкам и падчерицам), в том числе родившимся после даты призыва на военную службу по мобилизации родителя;

- совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам), обучающиеся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения;

3) граждане, заключившие с 1 января 2025 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации сроком на один год и более (далее - военнослужащие):

- граждане, призванные военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе направленным в войска национальной гвардии

Российской Федерации для прохождения военной службы;

- военнослужащие, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных профессиональных образовательных организаций, военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации), призванные военным комиссариатом Республики Карелия;

- военнослужащие, проходившие военную службу по призыву в войсках национальной гвардии Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации), призванные военным комиссариатом Республики Карелия.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на следующие цели в размерах:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 7 000 рублей;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей;

3) на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей;

4) гражданам, имеющим детей, потерявшим работу или отчисленным из образовательной организации (окончившим обучение в образовательной организации) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, в размере 5 000 рублей;

5) одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара в размере до 250 000 рублей. В максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена в случае полной утраты в результате пожара имущества и единственного жилья;

6) осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в размере 1 000 рублей;

7) студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей;

8) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, военнослужащим, в размере 50 000 рублей;

9) беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам) к месту обследования (родоразрешения) – в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда;

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

г) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования, - в автобусе общего типа.

3. Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в подпунктах 1-7, 9 пункта 2 настоящего Порядка целей - в случае нуждаемости.

4. Выплата единовременной материальной помощи, указанной в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, производится однократно в случае, если ранее данная помощь не предоставлялась.

5. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором приобретены лекарственные препараты.

6. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется гражданам:

1) не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

2) являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившимся в Отделение за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача, отсутствующих в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденном распоряжением Правительства

Российской Федерации от 18 декабря 2025 года № 3867-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

7. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет» в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 29 декабря 2023 года № 650-П «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Республике Карелия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

8. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия (далее - единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации)), предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором окончен курс лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

9. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации), предоставляется на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации) оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей.

10. Единовременная материальная помощь на восстановление документов при их утрате (порче) предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором восстановлены документы.

11. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей, потерявшим работу или отчисленным из образовательной организации (окончившим обучение в образовательной организации) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель или оба родителя.

12. Единовременная материальная помощь одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара (далее - единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара), предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) на момент пожара в жилом помещении, в котором произошел пожар, в случае, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором произошел пожар.

13. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем освобождения гражданина от отбывания наказания в виде лишения свободы.

14. Единовременная материальная помощь беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам) предоставляется, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором проведено обследование (родоразрешение) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

15. Единовременная материальная помощь членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, военнослужащим, указанная в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется без учета критерия нуждаемости.

16. Единовременная материальная помощь членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, назначается, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем увольнения с военной службы супруга, родителя, достижения ребенком возраста 18 лет, достижения обучающимся ребенком возраста 23 лет.

16.1. Единовременная материальная помощь военнослужащим предоставляется однократно Центром в беззаявительном порядке на основании сведений, предоставляемых по трехстороннему соглашению между военным комиссариатом Республики Карелия, пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Петрозаводска и Центром.

17. Для предоставления единовременной материальной помощи граждане представляют заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации

ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача:

- копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

- копию направления на лечение (обследование, консультацию) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении - копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

3) на восстановление документов при их утрате (порче):

- копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

4) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

- копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания;

5) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации:

документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

сведения о беременности;

сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации);

б) беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

- справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

- справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места назначения и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно);

- копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) предоставляется иной документ, подтверждающий факт обследования (родоразрешения).

18. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

1) о рождении ребенка (усыновлении, удочерении, нахождении под опекой (попечительством));

2) о расторжении брака либо сведения о рождении из органов записи актов гражданского состояния, либо сведения о смерти одного из родителей;

3) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

4) о пожаре, представленные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

5) о прохождении обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

б) об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося в государственной или муниципальной образовательной организации).

19. Решение об оказании государственной социальной помощи в форме

предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия на основании документов и сведений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка и пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, акта обследования материально-бытовых условий принимает решение об одобрении назначения государственной социальной помощи либо об отказе в одобрении назначения государственной социальной помощи).

20. Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия (далее - социальное пособие) имеют малоимущие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившимся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (окончания учебы);

2) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом.

Социальное пособие также назначается на детей, в семье которых один из родителей является инвалидом, а другой - неработающим пенсионером по возрасту.

2. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц.

3. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более достижения возраста 23 лет).

4. Для назначения социального пособия граждане представляют заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившиеся в Отделение в течение 12 месяцев со дня

потери работы (окончания учебы):

- справку медицинского учреждения с указанием срока беременности;
- справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов.

5. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

1) о рождении ребенка (детей);

2) о регистрации по месту жительства;

3) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

4) о доходах;

5) сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя);

6) об установлении инвалидности.

6. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

7. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

Социальное пособие, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи на срок до утраты гражданином статуса, подтверждающего право на получение социального пособия, и выплачивается ежемесячно.

8. При повторном обращении граждан за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия, указанного в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином подается заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

9. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

1) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;

2) нахождение детей на полном государственном обеспечении, а также

временное пребывание детей в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме; в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, если срок их пребывания в указанных организациях превышает один месяц;

3) нахождение детей под опекой (попечительством) или передача детей на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

5) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;

6) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

8) раздельное проживание гражданина и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

9) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет - при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет и (или) возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения;

10) утрата гражданином статуса, подтверждающего право на получение данного пособия.

10. Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ
ПО ВЫХОДУ ГРАЖДАН ИЗ СЛОЖНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ**

1. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта), имеют:

1) семьи с детьми;

2) граждане, призванные Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждане Российской Федерации, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, лица, заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции), члены их семей, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан, а также дети участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие военной травмы;

3) инвалиды в целях повышения уровня их занятости на приобретение:

- индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;

- технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы;

4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) семьи, в составе которых есть ребенок, получивший в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется без учета критерия нуждаемости.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024 года № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»:

1) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

2) рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

3) рекомендуемых технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Государственная социальная помощь на основании социального

контракта предоставляется инвалидам на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы при наличии в ИПРА:

1) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

2) заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта инвалидам на приобретение технических средств, необходимых: для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления транспортным средством категории транспорта В - для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

6. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждане представляют заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год и документы, подтверждающие наличие сложной социальной ситуации.

Граждане, принимающие участие в специальной военной операции, и члены их семей, дополнительно к заявлению представляют документы (сведения), подтверждающие отнесение их к указанным категориям.

7. С гражданином, обратившимся с заявлением, в Отделении проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина лист собеседования по форме согласно приложению 18 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

8. Денежная выплата на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами) или единовременно.

В случае, если размер денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, не превышает 100 000 рублей, решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает Отделение с учетом решения межведомственной комиссии, созданной при Отделении по месту

жительства граждан, в соответствии с пунктом 12 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год (далее – межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, акта обследования материально-бытовых условий и наличия сложной социальной ситуации принимает решение об одобрении назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в одобрении назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае, если размер денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, превышает 100 000 рублей, решение о направлении или о ненаправлении заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия), принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

9. Межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на наличие сложной социальной ситуации, уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли одиноко проживающий гражданин либо один из членов семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

10. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта свыше 100 000 рублей принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании решения межведомственной комиссии о направлении на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования.

11. После принятия межведомственной комиссией решения о направлении документов на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия Центр не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия межведомственной комиссией решения о направлении документов на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия, направляет в Министерство социальной защиты Республики Карелия протокол межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования. Министерство социальной защиты Республики Карелия направляет указанные документы в Комиссию при Правительстве Республики Карелия (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия) для рассмотрения принятия решения об оказании указанного вида помощи.

12. Решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия оформляются протоколом и подлежат исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации гражданином, в соответствии с программой социальной адаптации.

13. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

14. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

15. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином по формам согласно приложению 16 и 17 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

16. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, установлены приложением 22 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

17. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока заключения социального контракта.

Социальный контракт действует с момента подписания и до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

18. В случае неподписания социального контракта гражданином в

течение 20 рабочих дней со дня направления ему уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин признается лицом, отказавшимся от заключения социального контракта, за исключением случаев, наступивших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта) предоставляется в порядке и на условиях, установленных Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление № 1931, Правила), с учетом Методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2014 года № 159, положений пунктов 13, 14, 17-19 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается:

1) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, - в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

2) участникам специальной военной операции и иным лицам, указанным с части 1 статьи 8.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи», без проведения оценки среднедушевого дохода семьи либо одиноко проживающего гражданина - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется по следующим направлениям:

- 1) поиск работы;
- 2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) ведение личного подсобного хозяйства;
- 4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу, предоставляется в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

без оценки в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выданной Филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Карелия (далее – филиал Фонда), в порядке и по форме, утвержденным постановлением № 1931;

при условии государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

однократно.

В случае отказа участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иные правоотношения), от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в пользу их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, такой отказ подтверждается копией заявления, выданного филиалом Фонда по форме согласно приложению № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на

заключение социального контракта, утвержденным постановлением № 1931 (далее – копия заявления).

Хранение копии заявления осуществляется в Центре. Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которого осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, в целях применения подпунктов «х» и «ч» пункта 25 Правил.

5. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с семьями с детьми, в том числе многодетными, гражданами, принимающими участие в специальной военной операции, и членам их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил.

6. Социальный контракт на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, заключается между Центром и гражданином по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта и разрабатывается Отделением при участии гражданина при заключении социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

При составлении программы социальной адаптации с гражданином проводится собеседование, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, форма которой утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Перечень типовых мероприятий программы социальной адаптации утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта и содержит виды, объем, порядок и сроки реализации мероприятий, обязательных для реализации Отделением и гражданином при исполнении социального контракта.

8. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Отделением с учетом решения межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия по результатам проверки наличия оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оценки фактических обстоятельств, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе установления, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512, принимает решение об одобрении или неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней иных материалов.

В случае наличия замечаний у межведомственной комиссии в отношении социального контракта по составу мероприятий программы социальной адаптации и (или) прилагаемых к ней материалов, в том числе подготовленного бизнес-плана (сметы расходов), программа социальной адаптации дорабатывается Отделением совместно с заявителем, с привлечением иных органов и организаций (при необходимости).

После доработки социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы заново выносятся на рассмотрение на заседание межведомственной комиссии. При этом по доработанным программам социальной адаптации межведомственная комиссия заново принимает решение об одобрении (неодобрении) социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов.

Решение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации принимается межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта на основании конечного результата предоставления помощи на основании социального контракта, в том числе сравнения установленных программой социальной адаптации мероприятий и фактически достигнутых результатов по их исполнению.

Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации утверждается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - уполномоченным Отделением лицом.

10. В случае отсутствия у главного распорядителя бюджетных средств Республики Карелия в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на заключение новых социальных контрактов, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию,

указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, Отделение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами «г» и «д» пункта 25 Правил соответственно, и направляет уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 13 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

11. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 Правил, осуществляется в соответствии с условиями социального контракта по следующим направлениям:

1) обеспечение обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), форменной одеждой либо заменяющим ее комплектом детской одежды, обувью, спортивной формой и обувью, инвентарем для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменными принадлежностями, рюкзаками школьными (портфелями);

2) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости.

12. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Перечень).

13. Для осуществления денежной выплаты, гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 Правил, сведения, подтверждающие отнесение семьи (гражданина) к категориям семей (одиноко проживающих граждан), указанным в Перечне, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если документы, подтверждающие указанные сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе.

14. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляется малоимущему гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации, поименованной Перечне, и имеющему в составе семьи трех и более несовершеннолетних детей

(приемных, усыновленных), посещающих общеобразовательные организации, на приобретение форменной одежды либо заменяющего ее комплекта детской одежды, обуви, спортивной формы и обуви, инвентаря для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменных принадлежностей, приобретение которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии ежемесячного представления гражданином в Отделение документов, подтверждающих расходы на указанные цели.

15. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о рождении ребенка (детей), если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

16. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется Центром по безналичному расчету при представлении гражданином, находящимся в трудной жизненной ситуации, поименованной Перечне, в Отделение счета от медицинской организации, индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии (далее - поставщик услуг).

Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости, предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника), заключенного с поставщиком услуг, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости, в программу социальной адаптации могут включаться мероприятия по:

- 1) приобретению лекарственных препаратов по назначению врача;
- 2) прохождению курса реабилитации в рамках мероприятий, связанных с лечением алкогольной или наркотической зависимости, в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии;
- 3) прохождению дополнительных медицинских обследований, курсов лечения в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии, по назначению врача;
- 4) приобретению товаров, получению услуг с целью ведения здорового образа жизни гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

17. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика товаров, услуг.

18. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Центром на открытый гражданину в кредитной организации банковский счет. Приоритетным способом перечисления Центром денежных выплат по социальным контрактам, заключенным на осуществление мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил, является аккредитив.

19. По согласованию с гражданином Отделением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также в бизнес-план (смету расходов).

20. Вопросы о продлении срока действия социального контракта, а также о внесении изменений в программу социальной адаптации в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам выносятся на заседание межведомственной комиссии. Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

21. Иные вопросы о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, бизнес-план (смету расходов), в частности изменение фамилии, имени или отчества гражданина, а также уточнение наименований и стоимости (ввиду сложившейся экономии) приобретаемых по факту товаров, оборудования и т.п., обозначенных в программе социальной адаптации, оформляются дополнительным соглашением без вынесения их на рассмотрение межведомственной комиссии.

22. Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней на основании:

 поступления в Отделение письменной просьбы гражданина;
 установления Отделением факта необходимости внесения соответствующих изменений в рамках ежемесячного контроля.

23. В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) Отделением в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление гражданину способом, которым было подано заявление (письменная просьба), в том числе с использованием ЕПГУ.

24. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока заключения социального контракта.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
СТУДЕНТАМ, ЕЖЕДНЕВНО ПОЛЬЗУЮЩИМСЯ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО
МАРШРУТАМ ПРИГОРОДНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО
СООБЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда имеют студенты из малоимущих семей, одиноко проживающие малоимущие студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на бюджетной основе (далее - студенты).

2. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно.

3. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 700 рублей в день.

4. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

5. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам граждане представляют заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

- 1) документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

6. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ГРАЖДАН НА
ПРИБРОТЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНВАЛИДАМИ,
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме компенсации расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, тьюторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

2. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

3. Денежная компенсация предоставляется Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 12 000 рублей.

4. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

5. Для назначения денежной компенсации граждане представляют заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

2) документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены

гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе: о рождении ребенка (детей), о регистрации по месту жительства, о доходах.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ДЛЯ РЕБЕНКА,
ПРИБРЕТЕННОЙ РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки имеют родители (единственный родитель, законный представитель) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее – организации отдыха и оздоровления детей), с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней (далее - Компенсация).

Компенсация предоставляется при условии наличия у организации отдыха и оздоровления детей кода деятельности 85.41.91. «деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления» в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

многодетных семей;

нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха;

из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;

из числа детей-инвалидов;

находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в

семьях патронатных воспитателей;

находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

одиноких родителей или из неполных семей;

чьи родители (единственный родитель) признан инвалидом или безработным.

3. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию отдыха детей и оздоровления детей.

4. Компенсация предоставляется один раз в год в отношении каждого ребенка в размере фактически понесенных родителем (законным представителем) расходов за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) в размере, равном 50% от стоимости путевки, но не более 15 000 рублей.

5. Компенсация не предоставляется гражданину, лишенному родительских прав, ограниченному в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении Компенсации.

6. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором закончилось нахождение ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

В случае предоставления гражданином в Отделение счета на оплату стоимости путевки от организации отдыха и оздоровления детей для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов по безналичному расчету на счет организации отдыха и оздоровления детей (далее - оплата расходов по безналичному расчету).

7. Для предоставления Компенсации, за исключением случая оплаты расходов по безналичному расчету, гражданин подает заявление по форме согласно приложению 19 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации отдыха и оздоровления детей. Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации отдыха и оздоровления детей, не требуется в случае приостановления деятельности организации отдыха и оздоровления детей в установленном законодательством порядке;

2) платежный документ, подтверждающий факт полной или частичной оплаты стоимости путевки (договор об оказании услуг, кассовый чек либо приходный ордер, либо платежное поручение).

Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха и

оздоровления детей с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году запрашивается Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Республики Карелия по месту жительства родителей, если такая справка не представлена гражданином по собственной инициативе.

8. Для детей, нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха в организации, деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, гражданином предоставляется справка учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справка учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей.

9. Для детей из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия, дополнительно к сведениям, поименованным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются документы (сведения), подтверждающие законность пребывания на территории Республики Карелия. Данные документы (сведения) не истребуются в случае, если такие документы (сведения) находятся в распоряжении Отделения.

10. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

- 1) о рождении ребенка (детей);
- 2) о регистрации по месту жительства;
- 3) о доходах;
- 4) о расторжении брака либо сведения о рождении из органов записи актов гражданского состояния, либо сведения о смерти одного из родителей;
- 5) об установлении инвалидности;
- 6) подтверждающие решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 7) о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 8) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

11. В случае оплаты расходов по безналичному расчету граждане подают

в Отделение заявление по форме согласно приложению 19 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год и счет на оплату стоимости путевки от организации отдыха и оздоровления детей.

12. В случае безналичной оплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении Компенсации гражданин обязан представить в Отделение:

- 1) копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией отдыха и оздоровления детей и гражданином;
- 2) платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты стоимости путевки.

13. В случае предоставления гражданину путевки с частичной оплатой от работодателя гражданина, гражданин подает в Отделение заявление по форме согласно приложению 19 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год с приложением копии договора об оказании услуг, заключенного между работодателем гражданина и организацией отдыха детей и их оздоровления, а также сведений об удержании из заработной платы гражданина частичной оплаты путевки.

14. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

- 1) продолжительность смены в организации отдыха и оздоровления детей составляет менее 18 календарных дней;
- 2) несоответствие организации отдыха и оздоровления детей требованиям, содержащимся в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;
- 4) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении Компенсации;
- 5) обращение за Компенсацией позднее шести месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

15. Сведения о предоставлении гражданину Компенсации направляются Отделением в течении одного рабочего дня после принятия решения об оказании Компенсации в уполномоченную в сфере организации отдыха и оздоровления детей организацию Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Республики Карелия по месту жительства гражданина.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА
УТЕПЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
(УСТАНОВКУ СТЕКЛОПАКЕТОВ)**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) имеют семьи, величина среднедушевого дохода которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, имеющие 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, имеющие регистрацию и фактически проживающие в жилом помещении, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством.

2. Единовременная денежная выплата многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) предоставляется на мероприятия, осуществляемые по договору на выполнение работ, включая разработку проекта монтажа (демонтажа оконных рам) стеклопакетов, приобретение материалов (стеклопакетов), строительно-монтажные работы по монтажу стеклопакетов (далее - мероприятия по монтажу стеклопакетов).

3. Для получения выплаты граждане представляют заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов (далее - договор на выполнение работ).

4. Договор на выполнение работ заключается между организацией, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, оказывающими соответствующие услуги (далее - организация), и гражданином.

5. Мероприятия по монтажу стеклопакетов осуществляются организацией в пределах жилого помещения гражданина.

6. Право на получение выплаты один из членов малоимущей семьи, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, в размере

стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов, осуществляемых по договору на выполнение работ.

7. Единовременная денежная выплата многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов предоставляется малоимущей семье, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, однократно на установку не более 4 стеклопакетов. Компенсация расходов на мероприятия по монтажу одного стеклопакета осуществляется в размере его стоимости, но не более 30 000 рублей.

8. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с утеплением жилых помещений, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение договора от организации с указанием сроков, перечня и стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов в размере, равном стоимости, указанной в договоре, но не более 120 000 рублей.

9. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по монтажу стеклопакетов предоставляет в Отделение акты выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанные организацией и гражданином.

10. Выплата производится, если договор по монтажу стеклопакетов с организацией заключен начиная с 1 октября 2025 года.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА)
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ ИЗ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ**

1. Субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Республики Карелия на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования» обучающимся из числа детей (за исключением обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья):

1) из расчета 95 рублей в учебный день на одного обучающегося (за исключением обучающихся из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, детей-инвалидов):

- родителю (опекуну, попечителю) которого в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК назначена одна из следующих мер социальной поддержки - ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от семнадцати до восемнадцати лет, ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

- из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях

патронатных воспитателей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории;

- детей, получивших увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, после 18 февраля 2022 года.

2) из расчета 125 рублей в учебный день на одного обучающегося с 1 по 4 классы включительно:

- из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан (в том числе являющихся братьями и сестрами таких граждан в случае совместного проживания на момент убийства гражданина для участия в специальной военной операции);

- детей инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции;

- детей инвалидов, инвалидов;

- детей из семей граждан, уволенных с военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (при условии их отнесения к обучающимся из числа детей, указанным в подпункте 1 пункта 1);

3) из расчета 220 рублей в учебный день на одного обучающегося с 5 по 11 классы включительно:

- из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан (в том числе являющихся братьями и сестрами таких граждан в случае совместного проживания на момент убийства гражданина для участия в специальной военной операции);

- детей инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции;

- детей из семей граждан, уволенных с военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (при условии их отнесения к обучающимся из числа детей, указанным в подпункте 1 пункта 1);

- детей-инвалидов, инвалидов/

2. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2026 год, в соответствии с заключенными

между Министерством социальной защиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Республики Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Министерству социальной защиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

3. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, запрашиваются в соответствии с действующим законодательством.

5. Субсидия предоставляется на обучающегося по одному основанию в случае, если обучающийся относится к нескольким категориям обучающихся, имеющим право на обеспечение питанием за счет средств субсидии.

В большем размере субсидия предоставляется при наличии у обучающегося нескольких оснований на обеспечение питанием.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ДЛЯ ОПЛАТЫ ЧАСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА
ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее - выплата) имеют:

1) граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия.

2. Выплата предоставляется на приобретение на территории Республики Карелия жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве или соглашению (договору) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, выплата на приобретение на территории Республики Карелия жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или соглашению (договору) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» не предоставляется.

3. Жилое помещение, приобретаемое с использованием выплаты гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка,

должно являться квартирой, благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Общая площадь такого жилого помещения не может быть менее учетной нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, установленной нормативными правовыми актами на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) Республики Карелия по месту приобретения жилого помещения.

4. Размер выплаты составляет 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), но не более 500 000 рублей.

Выплата осуществляется однократно в отношении одного жилого помещения после заключения соответствующих договоров, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка.

5. Право граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, на получение выплаты удостоверяется документом, выдаваемым Министерством социальной защиты Республики Карелия по форме согласно приложению 20 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год (далее - документ по форме согласно приложению 20).

Право граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, на получение выплаты удостоверяется документом, выдаваемым Отделением по форме согласно приложению 21 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год (далее - документ по форме согласно приложению 21).

6. Срок действия документа по форме согласно приложению 20 составляет один год с даты его выдачи, срок действия документа по форме согласно приложению 21 составляет три месяца с даты его выдачи.

7. Для получения документа по форме согласно приложению 20 граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, обращаются лично либо через представителя в Министерство социальной защиты Республики Карелия с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с заявлением о предоставлении документа, подтверждающего право на получение выплаты, оформленным в свободной форме.

В случае обращения представителя гражданина представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

8. Министерство социальной защиты Республики Карелия в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления принимает решение о выдаче документа по форме согласно приложению 20 либо решение об отказе в выдаче документа по форме согласно приложению 20, о чем уведомляет гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 13 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

9. Основанием для отказа в выдаче документа по форме согласно приложению 20 является несоответствие гражданина категории граждан,

указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка.

10. Оформленный Министерством социальной защиты Республики Карелия документ по форме согласно приложению 20 выдается гражданину лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

11. Для получения документа по форме согласно приложению 21 граждане, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, обращаются лично либо через представителя в Отделение с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с заявлением о предоставлении документа, подтверждающего право на получение выплаты, оформленным в свободной форме, с указанием сведений об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка и предъявлением сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже гражданина за периоды до 1 января 2020 года.

В случае обращения представителя гражданина представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

12. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения, необходимые для назначения выплаты, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

Отделение в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления принимает решение о выдаче документа по форме согласно приложению 21 либо решение об отказе в выдаче документа по форме согласно приложению 21, о чем уведомляет гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 13 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

13. Основаниями для отказа в выдаче документа по форме согласно приложению 21 являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

14. Оформленный Отделением документ по форме согласно приложению 21 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год выдается гражданину лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

15. В целях получения выплаты граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, получившие документ по форме согласно приложению 20 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная

социальная помощь» на 2026 год, представляют в Отделение заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) копию договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав), который содержит условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Сведения о выдаче документа по форме согласно приложению 20 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год Отделение запрашивает в Министерстве социальной защиты Республики Карелия; сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве гражданина на жилое помещение Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

16. В целях получения выплаты граждане, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, получившие документ по форме согласно приложению 21 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, представляют в Отделение заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) копию договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, либо копию договора участия в долевом строительстве

или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые содержат условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве гражданина на жилое помещение Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

17. Основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи в форме выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) неполучение документа по форме согласно приложениям 20, 21 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год.

18. Выплата предоставляется в безналичном порядке в размере, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на указанный в соответствующем договоре банковский счет физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО**

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно имеет ребенок в возрасте до 18 лет, получивший после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, и сопровождающее его лицо (в том числе законный представитель ребенка), без учета критерия нуждаемости (далее - пострадавший ребенок, сопровождающее лицо, компенсация).

Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно у сопровождающего лица возникает при условии совместного проезда с пострадавшим ребенком к месту лечения в санаторно-курортную организацию.

2. Возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится Центром один раз в год сопровождающему лицу и пострадавшему ребенку в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского (скоростного) поезда;
- 2) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;
- 3) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

3. В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

4. В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места лечения в санаторно-курортные организации и обратно возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не

превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

5. В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно личным автомобильным транспортом к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования, - в автобусе общего типа.

6. Возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось лечение пострадавшего ребенка в санаторно-курортной организации.

7. Возмещение расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно производится, если санаторно-курортная организация находится на территории Российской Федерации.

8. Для предоставления возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно сопровождающее лицо подает заявление по форме согласно приложению 12 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, и следующие документы:

1) проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно;

2) справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

3) справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до санаторно-курортной организации и обратно);

4) отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной организации.

Компенсация предоставляется на основании сведений об осуществлении гражданину, подавшему заявление на компенсацию, единовременной выплаты в размере 100 000 рублей на ребенка, получившего в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, установленной Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2023

№ 975 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины», получаемых Отделением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Приложение 12
к Порядку
реализации ведомственного проекта
«Адресная социальная помощь»
на 2026 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
"Центр социальной работы Республики Карелия"

в _____
(города, района)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____,

телефон _____,

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № от " __ " _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от			

17.12.2004 № 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 № 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

" ___ " _____ 20__ года Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр.

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр.

Регистрационный номер заявления";

АКТ
обследования материально-бытовых условий

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))

Адрес _____ тел. _____
(регистрация)

_____ (по месту фактического проживания)

паспортные данные: _____
Дата обследования " ____ " _____ 20__ года

_____ (ФИО, должность специалиста)

В результате обследования выявлено следующее:

Категория обследуемого				
Место работы (учебы), должность				
Вид и размер дохода				
Состав семьи:				
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место и адрес работы (учебы)	Вид и размер дохода
Сведения об имуществе				
Жилищные условия				
Обеспеченность членов семьи обувью и одеждой				
Перечислить отдельно проживающих				

членов семьи, степень родства, их место работы (учебы)	
Мотивированное заключение по итогам обследования	
Заключение должностного лица по вопросам оказания государственной социальной помощи по итогам проведения обследования	

Подпись обследуемого

Дата _____

Подпись специалиста, должность

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на прохождение получателем государственной
социальной помощи на основании социального контракта стажировки

(наименование работодателя)

в лице руководителя

просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления в
государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных средств на
расчетный счет № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

контактный телефон:

_____ ,
адрес электронной
почты _____ ,
почтовый адрес:

_____ .

" ____ " _____ 20 ____ г.

Типовой договор стажировки №

от «___» _____ 202__ года

Организация, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и ФИО, именуемый в дальнейшем «Стажер», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего по профессии в форме обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а является сопровождающим деятельность по обучению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможностью обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 202__ года и действует до «___» _____ 202__ года.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Изменение, дополнение и расторжение Договора

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 календарных дня до расторжения Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Стажер

Типовой социальный контракт
"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность, _____ серия № _____, выдан _____ "___" _____ г., код _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственного проекта "Адресная социальная помощь" на 2026 год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "22" декабря 2025 года № 732-П, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

Адресная социальная помощь предоставляется в размере _____ руб. (_____, рублей 00 копеек) на _____.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в Порядке реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год;

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на _____ в сумме _____;
- произвести перечисление денежных средств в указанной сумме в безналичном порядке на указанный банковский счет _____ в 30-дневный срок после подписания настоящего социального контракта (при условии

своевременного выполнения п. 3.2 настоящего контракта)

- размер средств (части средств) адресной социальной помощи, направляемых на оплату обязательств по договору, не может превышать размера неуплаченной суммы по договору.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта (путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре _____ на банковский счет (продавца/продавцов, организации, осуществляющих выполнение работ).

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Предоставить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания, в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. В течение 10 дней со дня заключения социального контракта заключить договор _____.

3.3. Заявитель обязуется:

3.4.1. В течение 2-х месяцев после перечисления Центром денежных средств на _____ с использованием средств адресной социальной помощи обеспечить предоставление в Центр следующих документов:

- _____;

_____.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность за выполнение условий социального контракта.

4.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

4.3. Невыполнение условий социального контракта со стороны получателя адресной социальной помощи является основанием для его прекращения.

4.4. Адресная социальная помощь на основании социального контракта имеет исключительно целевую направленность. Денежные средства должны быть использованы только на мероприятия, связанные с выполнением обязательств по социальному контракту.

4.5. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

5.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального

контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает из Республики Карелия на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.4. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;

- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.5. Изменения в социальный контракт могут быть внесены по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

МП

Типовой социальный контракт на улучшение жилищных условий в рамках оказания помощи гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации

" ___ " _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ № _____, выдан _____ " ___ " _____ г., код _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственного проекта "Адресная социальная помощь" на 2026 год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "22" декабря 2025 года № 732-П, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в части 7 статьи 6 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК "О государственной социальной помощи";

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей до " ___ " _____ 20__ года - одновременно;
- произвести перечисление суммы денежных средств на расчетный счет получателя (продавца жилого помещения) в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения в 10-дневный срок со дня предоставления выписки из Единого

государственного реестра прав о регистрации жилого помещения в Центр.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Представить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. Обеспечить предоставление в Центр в 10-дневный срок со дня подписания социального контракта информации с приложением документов (сведений):

- о покупке жилого помещения, пригодного для проживания, находящегося в собственности продавца жилого помещения, свободного от обременений и каких-либо иных обязательств, в том числе ареста, ренты, аренды, найма жилого помещения на территории Республики Карелия;

- о заключении договора купли-продажи (с представлением в Центр экземпляра заключенного договора);

- об обращении в соответствующие органы по вопросу передачи имеющегося в собственности Заявителя жилого помещения в муниципальную либо государственную собственность с представлением в Центр экземпляра документа (заявления, договора дарения, соглашения) при наличии соответствующего условия в Протоколе Комиссии при Правительстве Республики Карелия;

- об обращении в органы местного самоуправления с заявлением о расторжении договора социального найма и передаче в муниципальную собственность жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, с предоставлением в Центр экземпляра заявления, при наличии соответствующего условия в Протоколе Комиссии при Правительстве Республики Карелия.

3.3. В течение трех дней со дня заключения договора купли-продажи жилого помещения передать документы на регистрацию права собственности приобретенного за счет средств социального контракта жилого помещения, в том числе доли в праве собственности всех несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи Заявителя, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.4. Представить в Центр в течение трех дней со дня государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на основании направленного в Центр договора купли-продажи.

Осуществить вселение в приобретенное жилое помещение в срок до "___" _____ 20__ года.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по " ____ " _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения обязательств Заявителя, предусмотренных социальным контрактом;

- перемены места жительства, в результате чего Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- отзыва Заявителем документов, поданных в государственные (муниципальные) органы в соответствии с п.п. 3.2.2 настоящего социального контракта.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;

- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

МП

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____
Ф.И.О. специалиста Отделения по работе с гражданами в ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия" _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального
контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Род занятий (место работы, учебы)
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

Супруг _____ (супруга):

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со
слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Приложение 19
к Порядку
реализации ведомственного проекта
«Адресная социальная помощь»
на 2026 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр
социальной работы Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____,

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной самостоятельно путевки для ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы)

(школа, класс)

в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Российской Федерации, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней

(нужное подчеркнуть)

(наименование)

За период: _____

жизненная

ситуация

трудная
(указать)

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Подтверждаю, что ребенку не предоставлялась путевка в _____ году в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений проинформирован.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

О предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Настоящим документом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

относится к категории граждан из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 22 лет, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, и имеет право на получение единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20 ____

Подпись гражданина _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (подпись уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ
(должность, личная подпись, инициалы, фамилия))

М.П.

Приложение 21
к Порядку
реализации ведомственного проекта
«Адресная социальная помощь»
на 2026 год

О предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Настоящим документом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

относится к категории граждан, являющихся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющими стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, и имеет право на получение единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20____

Подпись гражданина _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", выдавшего документ)

(подпись уполномоченного должностного лица отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", выдавшего документ (должность, личная подпись, инициалы, фамилия))

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ УВАЖИТЕЛЬНЫМИ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ
ГРАЖДАНИНОМ УСЛОВИЙ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА
И МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

- 1) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);
- 2) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации;
- 3) осуществление заявителем-гражданином (членами семьи гражданина) ухода за членами семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);
- 4) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;
- 5) отсутствие возможности трудоустройства по месту проживания гражданина;
- 6) иные обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, по независящим от него причинам;
- 7) участие гражданина в специальной военной операции.

В случае, предусмотренном подпунктом 7, предоставление денежных выплат, предусмотренных условиями социального контракта, приостанавливается до возобновления реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. При этом денежные средства, выплаченные Центром до принятия решения о продлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию с гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ (СЛОЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ)
СИТУАЦИЙ

1. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
2. Отсутствие определенного места жительства.
3. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера при условии, что указанная ситуация произошла в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
4. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
5. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), наступившая в период 12 месяцев перед месяцем подачи заявления на социальный контракт.
6. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.
7. Инвалидность (независимо от группы и степени ограничения способности к трудовой деятельности) одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи.
8. Уход за ребенком из малоимущей семьи в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебно-консультационной комиссии медицинской организации.
9. Одинокий или единственный родитель (законный представитель) малоимущей семьи, имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим).
10. Смерть трудоспособного члена малоимущей семьи, на иждивении которого находились несовершеннолетние дети, супруг (супруга), близкие родственники, наступившая в период 12 месяцев перед месяцем подачи заявления на социальный контракт.
11. Обучение малоимущего гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения.
12. Потеря работы в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с

ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем при условии регистрации в органах службы занятости населения.

13. Призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ № 647).

14. Прохождение гражданином или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев.

15. Уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

16. Уход за ребенком в связи с отсутствием доступных мест в организациях дошкольного образования.

17. Беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность, со сроком не менее 22 недель.

18. Наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска работы или в качестве безработного (в течение шести календарных месяцев, предшествовавших одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи).

19. Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства.

20. Окончание обучения заявителя в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования (при отсутствии доходов не более шести календарных месяцев с месяца, следующего за месяцем окончания обучения в образовательной организации).

21. Прохождение военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) супруга (при наличии детей).

22. Окончание военной службы по призыву, альтернативной гражданской службы (для неработающих граждан при обращении за назначением государственной социальной помощи в течение шести месяцев, следующих за месяцем окончания службы).

23. Освобождение из мест лишения свободы (для неработающих граждан трудоспособного возраста при обращении за назначением государственной социальной помощи в течение шести месяцев, следующих за месяцем освобождения из мест лишения свободы).

24. Окончание принудительного лечения по решению суда (для неработающих граждан трудоспособного возраста при обращении за назначением государственной социальной помощи в течение шести месяцев, следующих за месяцем окончания принудительного лечения по решению суда).

25. Отсутствие трудовой деятельности у граждан, ранее принимавших участие в специальной военной операции по мобилизации в соответствии с Указом № 647 или по контракту о прохождении военной службы по контракту (для неработающих граждан при обращении за назначением государственной социальной помощи в течение шести месяцев, следующих

за месяцем окончания контракта о прохождении военной службы или демобилизации).

26. Отсутствие доходов от трудовой деятельности у граждан по обстоятельствам, единогласно принятыми независимыми межведомственной комиссией по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта для подтверждения наличия у граждан трудной жизненной ситуации.

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ
ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, А
ТАКЖЕ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО МЕРОПРИЯТИЮ, УКАЗАННОМУ В
ПОДПУНКТЕ «Г» ПУНКТА 4 ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ СУБЪЕКТАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В ЧАСТИ,
НЕ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ», УТВЕРЖДЕННЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 16 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 1931

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «д» пункта 8 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, и определяет механизм рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом принятых обязательств, подлежащих выплате в текущем финансовом году, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, приведенном в приложении 4 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год (далее – Порядок).

2. По заявлениям граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта,

поданным после расходования бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Порядка, а также в случае достижения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, установленной распоряжением Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – распоряжение) в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил, Отделение принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, уведомляет гражданина о принятом решении в порядке, установленном пунктом 32 Правил, и составляет электронный реестр соответствующих заявлений в порядке очередности принятия решения об отказе, который содержит в себе следующую информацию (далее – реестр):

- дата и номер заявления;
- фамилия, имя и отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- контактный телефон (электронная почта (при наличии) заявителя);
- мероприятие;
- дата принятия решения об отказе;
- дата направления уведомления заявителю о возможности подачи повторного заявления;
- дата подачи повторного заявления с необходимым пакетом документов.

3. В случае доведения Центру дополнительных бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия предоставления помощи на основании социального контракта в текущем финансовом году, внесения изменений в распоряжение в части увеличения возможной численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, Отделение в течение 5 рабочих дней направляет уведомление заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, о начале приема повторных заявлений, почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в том числе с использованием ЕПГУ, о чем в реестре производится соответствующая отметка.

4. Повторное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с необходимым пакетом документов рассматривается на заседании межведомственной комиссии.

5. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Отделением в сроки, установленные Правилами.

6. В случае если заявители, приглашенные на прием для подачи повторного заявления, не явились в Отделение в текущем году, они имеют право обратиться за назначением государственной социальной помощи на

основании социального контракта в следующем году на общих основаниях.

7. Реестр действителен до конца текущего года и ведется каждый год отдельно.

ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЮ РАСХОДОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА СТАЖИРОВКИ

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках получения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – гражданин, возмещение расходов на проведение стажировки).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки имеет работодатель, заключивший с гражданином срочный трудовой договор на период прохождения гражданином стажировки, при условии, что прохождение гражданином стажировки предусмотрено в программе социальной адаптации.

3. Возмещение расходов на проведение стажировки производится за период стажировки, не превышающий три месяца, в размере фактически произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц стажировки с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина одновременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки.

5. Условиями возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина являются:

заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином на период стажировки;

заключение договора стажировки между работодателем и гражданином;

оплата стажировки гражданина работодателем в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки работодатель обращается в Отделение, заключившее с гражданином социальный контракт, с представлением следующих документов:

заявление о возмещении расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по форме согласно приложению 14 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год (далее – заявление);

копия договора стажировки, заключенного между работодателем и гражданином. Типовой договор стажировки приведен в приложении 15 к Порядку реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год;

копия срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие перечисление работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку, и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены работодателем по собственной инициативе.

7. Отделение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении расходов на проведение стажировки либо решение об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки (далее - решение).

8. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, Отделение уведомляет работодателя о принятом решении путем информирования посредством телефонной связи по номеру, указанному работодателем в заявлении, либо на адрес электронной почты, а также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением по адресу, указанному работодателем в заявлении.

9. Отделение включает в заявку о потребности средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта средства для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки и передает ее в Центр.

10. Перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении, осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней, после получения из Отделения сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

обращение работодателя за возмещением расходов на проведение стажировки по истечении 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином;

указание неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ, УКАЗАННОГО В ПОДПУНКТЕ «Б»
ПУНКТА 4 ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В ЧАСТИ,
НЕ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ», УТВЕРЖДЕННЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 16 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 1931

- 1) IT и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) консалтинг;
- 7) банковская сфера;
- 8) юриспруденция;
- 9) маркетинг и реклама;
- 10) творчество и дизайн;
- 11) логистика и транспорт;
- 12) строительство и инженерия;
- 13) производство и переработка;
- 14) туризм и гостиничный бизнес;
- 15) общественное питание;
- 16) сельское хозяйство;
- 17) экология и охрана природы;
- 18) сфера красоты;
- 19) культура;
- 20) торговля;
- 21) управление персоналом;
- 22) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 23) бытовые услуги, включая ремонт;
- 24) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 25) издательское дело;
- 26) фото/видео услуги;
- 27) организация праздников и мероприятий;
- 28) спорт и досуг.